



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“G. Falcone e P. Borsellino”

ITCG - Liceo Scientifico – Informatica e Telecomunicazioni – IPSCT --- Palau - Arzachena - Santa Teresa Gallura
Via del Vecchio Marino 4 - 07020 - Palau (SS)

Tel. 0789709721 - Fax 0789706436 - C. Fiscale n. 91007440901 - Cod. Mecc. SSIS01700E - CU IPA UF9SG6
e-mail ssis01700e@istruzione.it - pec ssis01700e@pec.istruzione.it
<http://www.iisfalconeborsellino.it>

Rev. 1.3

Prot. n. 9814/2020

Palau, 02.10.2020

Ai genitori
Agli alunni
al sito web della scuola
Sede

Oggetto: Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 ed ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, **il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia** sarà improntato ai principi di necessità, finalità, correttezza e lealtà, sicurezza e protezione, liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, L. 121/85, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. 82/2005, D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs. 66/2017; D.P.R. 89/2009; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.lgs. 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 128/2013, Legge 107/2015 e relativi decreti applicativi, D.lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, oltreché ulteriori disposizioni successive).
2. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
3. I trattamenti sono effettuati esclusivamente da “incaricati”; gli incaricati sono:
 - ✓ assistenti amministrativi, per i dati trattati nell’ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
 - ✓ tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto degli alunni;
 - ✓ i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell’ambito delle sedute collegiali.
4. I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di “responsabili”; i responsabili sono:
 - ✓ D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale di Palau, via del Vecchio marino 4

- ✓ docenti fiduciari o coordinatori dei plessi, per i dati trattati dai docenti, eventualmente reperibili presso i rispettivi plessi/sedi.
5. Tutti i trattamenti sono effettuati mediante elaborazioni su:
 - a) supporto cartaceo;
 - b) supporto informatico, inclusa la piattaforma dedicata al “Registro elettronico” e alla Segreteria digitale.
 - c) piattaforma SIDI del Ministero dell’Istruzione con criteri di protezione garantiti dal medesimo.
 6. I supporti di cui alle lettere a) e b) del comma precedente sono custoditi:
 - ✓ nell’archivio storico;
 - ✓ nell’archivio corrente;
 - ✓ sulle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti protetti da adeguati criteri di sicurezza e non accessibili dall’esterno dell’Istituto;
 - ✓ in cassaforte di sicurezza;
 - ✓ nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.
 7. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, AST, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
 8. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.
 9. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
 10. Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o su pubblicazioni della scuola; vengano effettuate durante l’anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.
 11. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, rappresentazioni teatrali, competizioni sportive, ecc.
 12. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 10 e 11 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 16 del presente atto.
 13. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 10 e 11 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione.
 14. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno

- conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
15. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D. M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15.01.07.
 16. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.
 17. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr. ad esempio, Corte Cass. N. 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).
 18. L'istituzione scolastica può svolgere attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, www.cliclavoro.gov.it. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del d.lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n. 7572 del 4 agosto 2011.
 19. Il Titolare del trattamento è: I.I.S. "G. Falcone e P. Borsellino", Via del Vecchio Marino 4, Palau (SS) tel. 0789702197 PEC: ssis01700e@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Stefano Palmas.
 20. Il Responsabile interno del trattamento è la DSGA Dott.ssa Luciana Mela.
 21. Il DPO è il geom. Peppino Masia – email: pinomasia@hotmail.com.
 22. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.
 23. L'utente ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante privacy, ai sensi del Regolamento di cui all'oggetto.

Il Dirigente scolastico
Prof. Stefano Palmas